



因为有家，生活才更精彩 <http://www.mingcrown.com>

2014年2月

<http://www.gladdenhotels.com/> 主办：广东名冠集团 广东名冠金凯悦酒店集团 总第43期 电话：(86-769) 86188328 传真：(86-769) 86183288

## 广东名冠集团2014新春年会表彰名单(企业/部门)

奖项 单位	企业营收 达标奖	企业成本控制 达标奖	企业费用控制 达标奖	企业经营效益 达标奖	企业资金回收 达标奖	优秀 企业奖	表扬 企业	安全生产 企业奖	品牌 企业奖	国家专利奖	优秀部门奖 (1-2名)	表扬 部门
凤岗酒店	不达标	达标	不达标	不达标	达标	/	/	☆☆☆	/	/	/	
石龙酒店	不达标	达标	不达标	不达标	达标	/	/	☆☆☆	/	/	/	/
江门酒店	不达标	达标	不达标	不达标	达标	/	/	☆☆☆	/	/	康体部	/
酒店集团	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
骏凯豪庭	达标	达标	达标	达标	/	/	/	☆☆☆	/	/	开发及外联部	/
华宇建筑	达标	达标	不达标	达标	/	/	/	是	/	/	项目部	/
华冠钢铁	不达标	达标	不达标	达标	/	/	/	否	/	/	/	/
新会港	达标	达标	达标	达标	达标	新会港	/	否	/	/	商务部	/
华宇钢构	不达标	不达标	不达标	不达标	不达标	/	/	否	/	/	/	/
华阳汽修	不达标	不达标	不达标	不达标	不达标	/	/	☆☆☆	/	/	/	/
集团总部	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

## 广东名冠集团2014新春年会表彰名单(个人奖项)

奖项 单位	企业优 秀管理 奖	企业财 务管理 奖	企业销 售管理 奖	表扬 1	部 门优 秀 管 理 奖	表 扬 2	优秀基 层 管 理 奖	创 新 贡 献 奖	销 售 先 进 奖	忠 诚 服 务 奖	长 期 服 务 奖	优 秀 员 工 奖	新 人 进 步 奖	优 秀 通 讯 员 奖 (1-3名)	特大 贡 献 奖
凤岗酒店	/	/	/	/	/	/	侯颖/徐杨 新	/	黄文婷/袁文 波/张梅森	张巧玲/苏育 良/姜香玉	吴钩/杨德芳/黄海燕 /李立华/余志健/张 月清	饶兴盛/罗杨青/黄 桂芳	赖奕珍/陈辉/王绍 军	韦彬润	/
石龙酒店	/	/	/	/	/	/	韩娟芳	/	骆家豪	张焕弟/莫海 潮/赖勇航	薛梅/刘权清/胡爱足 /尹钜钿	刘利艳/曾佩欣/苏 海珍	张燕燕/郑杰婷/马 浦珍	/	/
江门酒店	/	/	/	/	曹春青	/	杜树林/秦 露/姚春雨 /曾志华/ 彭晓华	/	贺叶资/廖庆 伟/黄怡深/ 陈承旺	/	史绍明/李嘉慧/黎国 开/韦勇/梁姐珍/李淑 玲/阮东强/韦新选/欧 玉明/高泳娟/戴婷/黄 凤娟/黄建杰/梁锐清/ 夏金丽	李定云/胡远美/徐 亚四/李华展/胡嘉 明/戴悦多/谢秀君/ 杨秋萍	辛小龙/邹艳笑/罗 嘉琳/廖国海/黄礼 财/张志文/袁晓梅/ 钟国坚	张风仙	/
酒店集团	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
骏凯豪庭 (含温莎堡)	/	/	/	/	李顺萍	/	黎小文/赵 静	/	陈惠琼/李安 欣	李顺萍	黄小洪/谭伟朝	许柏慧/李智民	张汝健/李嘉欣	李嘉欣	/
华宇建筑	/	/	/	/	张锦旺	/	赵崇文/黄 润儒	/	/	/	/	梁永嘉	陈满业	/	/
华冠钢铁	/	/	/	/	蓝俊	/	罗辉/陈军 华/苏荣焯	刘健民/刘亮	姜仕国/李雄 钦/陈珠焕	钟红磊/童锦 海/房勇海/ 李志洪	张启明/陆耀超/莫月 明/郭明峰/王德勇/ 李新/廖玉兰	汤亮明/吴警军/刘 生/谭银英	郭鑫芳/梁健胜/杨 永强/何立华	/	/
新会港	李鹏飞	/	/	/	韩可升	/	黄群秋/黄 志伟	周义旗/赵建财	张昌善/梁振 宇/聂耀光	李水安/陈汉 华/叶伟锋	钟海宝/郭妙婵/陈焰 辉/梁炳钊/张德泉	李艳欢/李中兵/ 方宁	谭超红/郑玮/汪秀 英	/	/
华宇钢构	/	/	/	/	/	/	高志良/柯 玉林/徐育 恒	黄艳/刘文海	张克荣/张文 明/黄国真	唐春元/李东 彩/张纲华/ 方火明/林国 太/范世文	刘尤忠/叶勇/熊晓苑 /欧阳辉/王喜/周林军	钟丽平/束华明/田 亚军/陈文/陈夏玲/ 孙红涛	杨惠娟/程晓娟/韦 宗克/王应林/燕建 波/范双	/	/
集团总部	集团总部各管控中心总监不参与奖项评选				/	/	/	童海军	/	田勇	/	/	李妙贤	/	/

# 《广东名冠集团经营管理手册》

## 节选三：集团企业运营模式

### 1 集团确立“集权决策、分权管理、建立监督、强化管控”的经营管理总原则作为集团企业的运营模式。

俗语说“八仙过海，各显神通”，每个企业因大小不同、行业不同、结构不同、组合不同都各有不同的运营模式，关键要适合自己企业运作实际。名冠集团属于多元化发展的集团企业，应该把“决策、管理、监督、管控”职能分立开来，做到各施其职、各行其权、各负其责、职权分清、职责分明，才是一个较好的运营模式。

让企业员工了解自己企业的运营模式是非常重要的。如果经营管理者，基层员工都不知道企业的运营模式，那么企业的

经营管理就会很混乱，上下级各部门无法配合，企业的发展壮大更无希望。相反如果经营管理者，基层员工都清楚企业的运营模式。按制度管理、按流程办事，那么企业经营管理就会很顺利。因此，集团董事会确立“董事会行使决策权，总经办行使管理权，财务部行使监督权，集团管理中心协助集团强化管控企业”的运营模式。通过集团集权决策、企业分权管理、财务执行监督、集团管理中心协助集团强化管控企业来活化运营模式。

### 3 集团企业总经办行使管理权

1、企业总经理的主要职权和职责。

(1) 执行董事会既定的“绩效经营、节约管理”核心战略，“岗位问责、奖优罚差”的管理机制，对干部实施“经营管理目标”与“绩效考评制度”。按董事会审定的经营指标、绩效考核方案进行经营管理企业。

(2) 对企业经营管理负有主要责任，对如何完成企业五大经营指标行使管理权。

(3) 对企业绩效经营、节约管理中，所有经营计划、费用支出控制行使审批权。需报批的向上呈报。

(4) 对表现优秀的管理干部或员工提升和对不称职的管理干部或员工解雇有审批权。B级以上管理干部要经集团人力资源中心和分管人力资源董事审批。

(5) 总经理有责任组建得力的高层管理班子和强大的中层执行团队，团结企业员工共同拼搏，打造本企业的著名品牌或技术专利。

2、集团下属企业建立以总经理为首，财务总监、销售总监（业务副总）辅助总经理，组成本企业的高层经营管理班子——总经办。我们强调团队作用，反对个人专权，实行核心领导分线管理，按照集团董事会

管理细则或意见不折不扣地执行。

企业总经理是管理高层的核心人物，由他带领管理团队，学习、理解董事会的决策，定出执行方案，行驶最高管理权。

企业财务总监主要是按照集团要求监督企业财务营运，并及时向集团汇报企业财务运行情况。及时向企业总经理提供财务数据及建议，给企业总经理参考，管理好企业财务部，监督企业五大经营指标。

销售总监（业务副总）主要是协助企业总经理策划和管理企业营销业务，带领营销团队开拓市场，打拼业务，努力完成企业年度营收指标。管理好企业营销业务部。

3、企业的管理团队，原则上都对企业的经营、财务、业务、生产、安全、行政、人事方面分别负有主要的责任。因此，带头执行集团、企业董事会决议是他们的职责所在，集团、企业董事会要求他们模范地行驶管理权，互相配合，永不推卸责任。

4、行政办教育高层管理干部要以身作则，带领其他中层管理干部组成企业强有力地执行团队，形成企业执行力的主力军，调动员工工作热情，带动企业全体员工为完成企业经营目标而奋斗。

### 5 集团下设管理中心协助集团强化管控企业。

集团管理中心由“财务管理中心、企业管理中心、人力资源管控中心、中央采购中心、电脑信息中心”组成，负责强化集团管控企业。

集团管理中心的职能主要是既协助集团指导企业经营管理，又帮助企业创新经营管理工作。管理中心应对企业提供优质服务。其主要工作：

1、集团管理中心把集团董事会的《广东名冠集团经营管理手册》贯彻至各企业，帮助集团企业解决经营管理中困难和提供指导意见。

2、集团管理中心要深入了解企业执行集团董事会决策情况，把企业本阶段经营管理成绩和问题及时向集团董事会报告。

3、财务管控中心管好集团财务账，指导和监控下属企业财务部运作，负责教育、培训、培养财务人员。为集团企业解决银行信贷、控制现金流。帮助企业建立财务制度、流程，并不定期检查。理顺地方政府职能部门及银行、税务部门的关系。

4、企业管控中心深入企业了解企业执行集团董事会“绩效经营、节约管理”核心战略和“岗位问责、奖优罚差”管理机制的情况，把调研企业本阶段经营管理的成绩和问题及时向企业总经理及集团董事

会报告。并对各企业每季度完成经营指标情况进行考核。

5、人力资源管控中心抓好集团企业人才招聘、培训、培养工作。根据集团董事会批准的方案，对各企业B级以上部门主管进行绩效考评。发现对集团企业有重大贡献干部员工提请集团企业奖励。发现对集团企业有较大损害或表现影响很坏的干部员工建议集团企业对他们岗位问责。

6、中央采购中心要管控集团下属企业主要设备、原材料、产品采购价格、协助集团董事会对各种维修工程、新建工程进行投标、议标、发标，降低企业投资及经营成本。

7、电脑信息中心要配合集团电脑信息化管理，及时维修好电脑，保证电脑正常运作。应配合财务管控中心、人力资源管控中心、企业管控中心构建绩效管理系统，解决企业部门绩效考评的准确性、建立BI报表分析平台，为高层管理干部提供数据处理、数据分析、作为管理决策的依据，做好管理维护系统。

8、集团管理中心总结企业成熟的绩效经营、节约管理经验，向集团其他企业推广。办好《家园》报，协助集团董事会办好每年的新春年会。

### 2 集团企业董事会行使决策权。

1、集团、企业董事会对下列事项行使决策权。

(1) 集团、企业增加投资，增加固定资产，维修工程及其他经营性费用开支。

(2) 集团、企业发展策略，经营方针及每年经营指标的审定。

(3) 制定和修改集团、企业人事架构图，增减人员编制，聘请和解雇B级以上部门主要管理干部，提升部门主管级的管理人员。

(4) 实施ERP系统操作、审核和修改集团、企业各项管理程序和制度。特别是修正企业管理、人力资源管理、财务管理、物料采购管理的制度和程序。

(5) 集团或企业所有新建或维修工程，行使投/议标及发包权。

(6) 每年对集团下属企业经营团队的总经理、财务总监、销售总监（业务副总）任职考评、决定是否调整月薪或辞退或调职提升。

(7) 每年对集团及下属企业高层管理干部审核考评结果（B级以上），决定是否选择续约或签长约对象。是否调整月薪。

(8) 对企业每年经营中出现的重大或重要的事件尽快作处理意见。

2、对集团企业绩效考核方案的审批、对各企业年度调薪方案审批、对企业员工各种提成方案的审批、对集团企业高层管理干部年终奖金的审批。

3、坚持集团董事会议每周召开一次的制度。特殊情况下，集团董事会议经董事或董事长提议，可提前或延迟召开。会议要有议题，会议要做决议记录。

集团董事会议原则于每周星期六早上举行，各董事汇报上周董事会议决议案执行情况，对集团及企业本周大事或董事就负责的企业提出问题或重大的投资方案共同讨论，充分发表意见后实行民主决策。小数服从多数，安排董事分工执行决议，下周董事会议再汇报执行情况。

4、集团坚持每季度召开一次企业经营管理汇报会议，会议由集团企业管控中心主持。集团董事长任会议主席、各董事、各管控中心总监出席会议，听取集团旗下企业总经理、财务总监、营销总监向集团董事会汇报上季度绩效经营、节约管理情况及本季度经营管理计划。并审批下属企业提出的各种问题。

### 4 集团企业财务部行使财务监督权

二十年来企业经营管理经验和教训告诉我们：手中有钱心不慌，企业做强比做大难。在商言商，企业最重要的是创造利润，创利是企业之本，企业要固本培元，关键是管控好财务，监督好财务运作。因此，付于财务总监为首，代表董事会对企业财务运作监督权是非常重要之举。

1、建立集团董事代表、集团财务总监、财务审核经理组成的集团财务审核小组，负责对集团、企业的财务收支、借贷、现金调动进行审核。严格审查企业财务部是否按集团规定的财务制度运作，有否违反国家规定的财务制度、税务制度。

2、集团财务审核小组必须熟悉国家财务政策、税务政策、熟悉业务，做到既能指导企业财务运作，又能管控财务收支，并能理顺银行、税务机关的关系，及时为企业解决资金和税务问题。

3、集团属下企业要建立企业董事，财务总监，总会计师或财务经理组成的企业财务审核小组，对本企业的财务收支、借贷、现金使用进行监控。

4、企业财务总监每月15日左右向集团财务总监汇报本企业对营收、成本、费用、毛利、资金回收五大经营指标执行情况，并将本月的财务报表电邮给集团财务中心。

5、集团财务总监在审核企业财务报表，审核指标完成情况报告时，发现问题或有怀疑之处应及时向集团有关董事报告，并安排财务审核小组人员到企业去审核。及时发现和帮助企业解决问题，事后将审计情况向集团董事会相关董事报告。

6、集团财务审核小组每月不定期到各企业审计财务的制度。审核企业财务报表完整性、正确性、准确性、纠正各种违规记帐。查处各种舞弊行为和贪污案件。

7、集团财务总监是接受集团董事会委

托，负责管好集团财务、指导和管控好各企业财务运作的责任人。要求廉洁奉公、德才兼备、精通业务、言传身教、正确行使财务监督权。

8、各企业财务总监或财务经理是集团派到企业协助总经理管好企业财务，监督财务运作的责任人。必须廉洁奉公，努力钻研业务，做个德才兼备的财务管理干部。

9、流动资金是企业的生命线。流动资金链断截企业就会面临财务危机，甚至破产。集团安排专职财务总监负责企业流动资金管理及银行借贷业务。集团要求两级财务总监，密切监控企业流动资金运作情况。当某企业流动资金出现问题时，应及时向集团董事会和集团财务总监报告。借调集团或其他企业的流动资金解决，确保集团企业流动资金正常运作。

10、借贷银行款项是集团企业财务运作重要部分，两级财务总监必须按集团董事会要求，将企业的银行借贷款项严格控制在企业总资产的30%以内，（向集团临时借款或股东临时借款不计）凡超过30%的银行贷款企业。两级财务总监要及时向集团董事报告。想办法降到规定范围内。

11、集团、企业两级财务总监应关注本企业银行借贷款项期限。计划好利息支付资金，防止贷款到期或利息到期未能支付，即将出现这种情况前应立即向集团董事会报告。由集团董事会紧急处理。

12、集团、企业两级财务总监要做好高官主管离职审计工作。企业或部门的第一责任人除了承担企业或部门的管理责任外，还要承担企业或部门的财产保管责任，重要文件资料管理和保密责任。第一责任人离职要审计，企业或部门财产损失要追究第一责任人责任。保管保密重要文件资料清点交回。由财务总监签认审计表。

# 酒店服务 “礼”字诀

◆ 江门酒店 张凤仙



酒店服务“礼”字诀  
请字当头、谢字随口，  
笑脸相迎、见面问好，  
举止谦逊、态度和蔼，  
穿着得体、起立答话，  
客过让路，进房敲门。



酒店服务激励口号  
“我面带微笑，因为我热爱工作”  
“我淡妆打扮，因为是基本仪容”  
“我服装整洁，因为是专业形象”  
“我乐于助人，因为客人是朋友”  
“我充满自信，因为我做得最棒”  
“我们是真的，真的最棒”

酒店是一个精细管理的行业，需要我们酒店从业人员提供细致入微、关怀备至的服务，尽量减少客人投诉，以免给酒店管理造成困难，给酒店的收入造成损失。

酒店的服务环节较多，各部门需要依照酒店的规章制度，服务规范在统一的组织和安排下有机地结合成为一个整体，为客人的服务能够达到体贴入微、精益求精。同时，在服务中也要强调灵活机智，在不同的状况下，合理地满足客人的要求，解决客人的投诉。

酒店业有一种计算方式即“100-1=0”从数学的角度来看是不成立的，但在酒店行业中使用却是千真万确的。从客人入店到离店是酒店各部门协作的过程，需要每个部门为客人提供快速有效的服务，来不得半点懈怠和马虎。前台为客人提供快速便捷的服务，客房为客人提供安全舒适的起居环境，餐饮为客人提供色、香、味俱全的可口饭菜，娱乐为客人提供雅俗共赏的精彩节目等等。做到以上各项并非易事，

# 解析100-1=0

◆ 石龙酒店 覃兰兰

需要各部门的努力和协作。如果我们付出了百分之百的努力，但在某一个环节中出现了问题，就会招致客人的投诉，引起客人的不满，以致上述酒店各部门和各个环节的努力化为泡影，付之东流。这样，使客人失去了对酒店的信心，丧失了对酒店的信任，进而选择了其他的酒店。这是我们在服务当中所要避免发生的。

“对待客人像家人”是酒店业所推崇的企业文化，目的就是让客人在酒店充分体验到温馨舒适的家庭环境，使客人把酒店作为第二个“家”。同时，微笑是每个部门的员工所具备的基本条件，它可以拉

## 《集团经营管理手册》学习心得

# 由制度的建设想到部门管理

◆ 华冠钢铁 刘晓方

一个规范运作的企业，一定会努力建立一套完善的管理体系。对于公司内的一个部门，更应该遵循公司的要求，建设、规范部门内部的管理体系。

根据集团经营管理手册中精神，可以认为制度建设的目的是实现部门管理由“人治”到“制度管理”的转变。在践行管理的过程中，通常的做法是：部门要有一个总的管理思想作指导，然后设定一些目标或任务，再利用常用的PDCA原则来践行。

以公用设施部来说，首先遵循的是公司上层的指导要求及各项管理制度，再次是部门内部管理或团队建设的愿景或目标，以一句口号来概括：团结、努力、严谨，建设学习型团队。在以上前提下，所有工作都围绕目标来开展。

做为部门的主管，这句愿景口号不能以单纯的一句口号来理解，每一个词都代

表一类含义或是一类问题。大家都知道团结就是力量，部门内部不团结，势必有工作推诿，踢皮球现象。部门与部门之间不协调，也一定有同样的现象。这就导致班员、基层员工在实际工作中会曲解成：本部门对抗其它部门，而这并不符合管理要求。譬如公用设施部与人力资源部在一些工作方面可能存在管理重叠的情况，如上周厨房外水管漏水，对于这件事，行政后勤部门、公用设施部都有责任处理此事，最后是两个部门协同处理了管道漏水问题。这才是真正意义上的团结，这就是我们向基层员工引导的协同合作的团结观念。

再说“严谨”，对具体事务来说，严谨再重要不过。对公用设施部来说，部门管理有大量特种设备，设备管理工作不严谨，就会造成安全隐患。而安全是关系到员工与公司的大事；同时，对设备管理而

言，检修工作不细致、管理工作不严谨必定造成设备故障多发、工作效率低下等一系列问题。

基层管理者，必须时时提醒，强调团队管理的理念，务求深入人心，形成正面的氛围。

管理无小事，重要的还是践行，领导力实践，更重要的是坚持。以前学生时期总以为“恒心”二字好理解，但真正的理解还是来自于生活与工作中。

# 管理者与员工相处之道

◆ 名冠集团 庞丽

多一些表扬，少一些批评，哪怕员工进步了一点点，也不要吝啬你的赞美之词。对于自信心不足的员工，尤其是新员工，我们千万不要说一些打击讽刺的话，要多鼓励，树立他们的自信心。因为你的表扬就是员工进步的动力，它会给我们团队产生强大的凝聚力生产力，使我们的团队越来越有战斗力。

第三：学会引导和理解员工。

我们的队伍呈年轻化趋势，员工有很多想法和需求，所以常常会感到迷茫，没

有方向。作为领导，我们要经常与员工沟通，了解他们的真实想法，主动去引导他们，让他们的目标方向更清晰明确。工

作中员工会犯错误，此时我们要更多一些理解和宽容，只有理解了员工，员工才能更多的理解我们的工作，“将心比心”就是这个道理。

我想，以上几点不仅仅是与员工相处的方法，也是我们生活在这个社会里做人做事的基本原则。它的实现，需要我们品质的修炼、素质的提升、行为的规范、性格的改变。



# 为安全思考 为生命负责

## —— 参加华宇建筑消防演练活动的感想

◆ 骏凯豪庭 杨银瑞

华宇建筑公司为了加强员工的消防安全意识与自救防范能力，营造一个安全和谐的工作环境，于8月28日上午，特地举办了骏凯豪庭项目2013年消防演练。



整个演练过程按照预定的方案，严肃认真、有条有序地进行。当天上午9点15分，全体同事准时到达东一区工地，在保安队长的指挥安排下，立即到达各自的指定岗位，做好演练准备。当华宇建筑总经理黄志强先生宣布演练正式开始时，建筑楼层里的火苗燃起，看着烟雾渐渐弥漫，楼层里的同事们沿着走火通道快速而有顺序地进行疏散。接着，一个不漏地安全撤离到工地外的空地上。随即，由我们救护队对其中一名被救出的伤员进行了紧张的处理与救治措施。最后，保安队长为我们讲解和演示了干粉灭火器的使用方法，并让同事们轮流进行了实践操作。在炎炎烈日下，全体同事经过一个多小时的紧张战斗，虽然个个都汗流浃背，但都能坚持到演练活动圆满结束。

虽然，这一次我们只是演练，只是模拟火灾发生的情景，但我们也是在学习，学习如何应对紧急情况，学习如何逃生和自救，这正体现了公司对安全的重视。

在现实生活中，安全是生命得以发展和稳定的基础和保障。如果没有安全，所谓温馨的家庭、丰富的物质、健康的体魄、幸福的未来等，都只是一片浮云。而生命对于每个人来说，就只有一次，我们不能放弃它，更不能轻视它。因为有时候它在灾难面前真的显得很渺小、很脆弱，不知道每年有多少人是被无情的大火夺走了生命，失去了一切。通过屡见不鲜的安全事故，就是告诫我们要防范于未然，关注安全，重视安全。

没有人能确保自己在遇到火灾时一定能毫无损伤，即使你力大如牛，身手敏捷，体魄健康，一但火灾真正来临时，都有可能因为缺乏消防安全的基本知识，而不懂得正确逃生和自救，甚至发生比此更严重的情况。因此，我们不能忽视每一次的消防演练，每一次的演练就代表着一次保障公司财产与生命安全的机会，代表着我们在为公司的财产与生命而负责。

通过此次消防演练活动，使我们对火

灾发生时的应急疏散、正确逃生和灭火知识有了切身的体会。无论在工作中、生活中，当火灾来临时，我们要临危不乱，如果发现是小火时，记住使用灭火器的三部曲：“拔保险销、对准火源、压住把手”，进行灭火措施。如果发现火源无法控制时，应立即采用正确的逃生方法进行自救，低头俯身，捂住口鼻迅速离开火场，到达安全地带时，马上将火灾隐患的情况通报给有关部门或者拨打消防报警电话119，做到自救和救人。

当正确的运用消防设施和自救措施时，我们的生命才能得以延续；当合理的运用智慧来守护生命与财产时，我们的生命之火才能永不熄灭；当我们都能做到为安全思考，为生命负责时，才能真正过上属于安全、幸福、快乐的生活。



# 出健康，秀出自我

◆ 温莎堡物业 李嘉欣

百姓健康舞比赛是新会区比较大型的比赛活动，经过公司努力争取，新会区第二届百姓健康舞比赛由新会有线广播电视台主办，江门市骏凯豪庭开发建设有限公司承办，并于2013年8月3日盛大开幕。

比赛前两天是初赛，最后一天是决赛，经过两轮精彩绝伦的比赛后终于决出了12强。新会区巾帼志愿者服务队凭《彩虹妹妹》一舞夺得99.6的高分，首名晋级。虽然其他大多数的队伍都要止步于决赛门口，失望在所难免，但是大家都是久经赛场的人，都明白输赢乃常事，每一次的失败都是促使人不断前进动力。



会区宣传部部长共同颁奖。

决赛的舞台下，每个工作人员都在默默地指挥着现场，即使是精彩的比赛就在眼前也毫不动摇，全程投入到工作里面。尽管没有五彩绚丽的镁光灯投射，没有热情婉转的音乐作为背景，他们的背影依然优美。生活处处有舞台，他们在属于自己的舞台上书写着属于自己的篇章，充分地

展现自我，用自己的行动告诉现场的观众们：不论在任何舞台上，我们都能做的很好，也会努力做得更好。

不论多精彩的节目始终都要落幕，但是在若干年后我们还会记得，在一个炎热的夏天里，我们江门市骏凯豪庭开发建设有限公司承办过百姓健康舞比赛，那是我们这个小区第一次承办的比较大型的活动，在这个活动里，我们付出了很多，也收获了很多。每个工作任务对我们大家都是一次考验，每一次考验都是一个成长过程，每一个成长过程都丰富了我们的人生阅历，所有这些人生的阅历组成了我们精彩绚丽的人生，让我们在生命这个舞台上发光发热！

